



**Comune di
Castiglione del Lago**

**NORME PER IL FUNZIONAMENTO DEL TAVOLO
PERMANENTE DI PARTECIPAZIONE**

“Diversi & Uguali”

Approvato con Deliberazione G.M. N.....

PREMESSA

Il presente documento definisce le modalità di funzionamento del Tavolo permanente di partecipazione denominato "Diversi & Uguali", volto a promuovere la cultura dei diritti, in attuazione dei contenuti dello Statuto Comunale (Capo II artt. 31 e 33) ed in linea con quanto previsto dal Codice del Terzo Settore D.Lgs. 117/2017. Il comune infatti promuove e sostiene la piena attuazione per principio di sussidiarietà e il principio di partecipazione.

Articolo 1

Costituzione del tavolo

Al fine di promuovere la cultura e l'implementazione dei diritti della persona attraverso la piena partecipazione degli organismi afferenti al mondo del volontariato e dell'associazionismo, alle associazioni di categoria degli organismi operanti nell'ambito delle politiche e dei Servizi Sociali viene istituito il tavolo permanente di partecipazione "Diversi & Uguali".

Possono presentare domanda di adesione:

- gli Enti del Terzo settore così come definiti dall'art. 4 comma 1 del Codice del Terzo Settore che di seguito si riporta : *"Sono enti del Terzo settore le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore"*, che operano sul territorio (a prescindere dalla sede legale che può essere ubicata anche in altri comuni);
- alle altre formazioni sociali purchè esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale previste dall'art. 5 del Codice del Terzo Settore per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, operanti nel territorio comunale
- le associazioni di categoria;

I soggetti associativi devono operare sul territorio comunale (a prescindere dall'ubicazione della sede legale) e non trovarsi in una condizione di conflitto d'interesse con l'Amministrazione Comunale ai sensi della normativa vigente e del PIAO sezione anticorruzione e trasparenza.

Articolo 2

Principi ispiratori e finalità

Il Tavolo permanente di partecipazione "Diversi & Uguali" (di qui in avanti semplicemente Tavolo) ha la finalità di promuovere a livello locale un approccio di welfare community, di costruire un modello condiviso di costruzione e condivisione di scelte, di garantire la piena attuazione del principio di sussidiarietà e promuovere azioni a rete tra i vari soggetti aderenti e di creare uno strumento per la verifica e controllo dell'efficacia delle politiche per il rispetto dei diritti umani e delle diversità.

Articolo 3

Obiettivi

L'obiettivo prioritario del Tavolo è quello di creare azioni di sistema volte alla costruzione di una cultura condivisa sul tema della promozione dei diritti attraverso la strutturazione di specifiche progettualità e/o la realizzazione di iniziative ed eventi di sensibilizzazione nei diversi ambiti:

- Contrasto alla violenza di genere e costruzione di politiche di genere;
- Contrasto alla povertà educativa e implementazione di politiche giovanili;
- Tutela dei diritti connessi alla condizione di disabilità;
- Tutela delle minoranze, della comunità LGBTQ+, contrasto al razzismo e attivazione di politiche ed interventi che favoriscano la piena espressione della personalità del singolo;
- Tutela del diritto al lavoro e dei diritti dei lavoratori e delle lavoratrici;
- Tutela dei diritti economico-sociali;
- Contribuire al miglioramento della qualità dei servizi offerti;

Articolo 4

Composizione del Tavolo

La composizione del Tavolo è aperta ai soggetti di cui all'art. 1 che ne facciano richiesta, attivi nel contesto territoriale che non abbiano scopo di lucro. Al fine di assicurare la più ampia rappresentatività al Tavolo l'adesione è aperta in ogni momento e può essere formalizzata attraverso il documento posto in appendice (appendice II) al presente documento.

Articolo 5

Adesione al Tavolo

Ciascuno degli organismi che intende aderire individuerà i propri rappresentanti e presenterà apposita richiesta di partecipazione che potrà essere inoltrata tramite PEC ovvero consegnata a mano. L'istanza dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Castiglione del Lago e dovrà essere corredata dalla documentazione attestante la natura dell'Organismo/Associazione, l'assenza di scopo di lucro. Nella medesima andranno indicati i nominativi della persona designata alla rappresentanza e gli eventuali sostituti. Tutti i partecipanti dovranno dichiarare di non trovarsi in una delle condizioni di conflitto di interesse con l'Amministrazione Comunale previste per legge e dal PIAO.

La partecipazione dei rappresentanti al tavolo è libera e gratuita. L'adesione è subordinata al mantenimento dei requisiti di appartenenza all'organizzazione rappresentata e alla sussistenza della stessa.

La Giunta Comunale, a seguito dell'attività istruttoria della Responsabile dell'Area Politiche Sociali, con proprio atto approva l'elenco dei soggetti ammessi al Tavolo entro il 15 giugno e il 15 dicembre di ogni anno.

Articolo 6

Funzionamento e convocazioni

Il Tavolo opera secondo il principio di trasparenza, di risultato, di sussidiarietà e secondo gli altri principi dell'agire amministrativo previsti dall'Ordinamento.

Il Tavolo viene retto dall'Ufficio di Presidenza composto dall'Assessore con delega e dal Consigliere con incarico, l'Ufficio di Presidenza ne cura la convocazione, di norma una volta al mese.

L'Ufficio di presidenza ha il compito di:

- Convocare il Tavolo;
- Definire l'ordine del giorno;
- Presiedere agli incontri.

Il compito di segretario verbalizzante è invece svolto dalla Responsabile dell'Area Politiche Sociali, inoltre è membro di diritto al Tavolo un'Assistente Sociale in servizio presso l'Area Politiche Sociali che verrà nominata con determinazione della Responsabile dell'Area in accordo con l'Assessora competente.

L'ordine del giorno può essere proposto anche da ciascun componente il Tavolo che deve essere comunicato per iscritto almeno 7 giorni prima della riunione programmata. Sarà facoltà dell'Ufficio di Presidenza inserire nell'ordine del giorno della riunione più prossima gli argomenti suggeriti dai partecipanti al Tavolo.

Per ogni riunione viene redatto un verbale, approvato alla riunione successiva che viene conservato agli atti dell'Area Politiche Sociali.

Articolo 7

Decadenza

Sono ragioni di decadenza dalla partecipazione alle attività del Tavolo:

- L'assenza ingiustificata del titolare e/o supplente per tre volte consecutive nell'anno solare;
- La cessazione dell'attività o lo scioglimento dell'Associazione o gruppo;
- La perdita del requisito dell'assenza dello scopo di lucro;
- Il recesso volontario.

La decadenza, previa attività istruttoria dell'Area Politiche Sociali, è adottata con Deliberazione di Giunta Municipale al verificarsi dei presupposti.

Articolo 8

Durata

Il Tavolo resta in carica fino alla fine del mandato amministrativo.

Articolo 9

Rinvio

Per quanto non previsto si rimanda alla normativa vigente.

Appendice I – Avviso manifestazione di interesse

AVVISO PUBBLICO PER RACCOGLIERE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALLA COSTITUZIONE DEL TAVOLO DI PARTECIPAZIONE PERMANENTE DENOMINATO “DIVERSI & UGUALI”

Al fine di promuovere la cultura e l'implementazione dei diritti della persona attraverso la piena partecipazione degli organismi afferenti al mondo del volontariato e dell'associazionismo, degli organismi operanti nell'ambito delle politiche e dei Servizi Sociali viene istituito il tavolo permanente di partecipazione “Diversi & Uguali”, volto alla realizzazione di iniziative di sensibilizzazione in favore della cittadinanza sul tema dei diritti.

Possano presentare domanda di adesione:

- gli Enti del Terzo settore così come definiti dall'art. 4 comma 1 del Codice del Terzo Settore che di seguito si riporta : “Sono enti del Terzo settore le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore”, che operano sul territorio (a prescindere dalla sede legale che può essere ubicata anche in altri comuni);
- le altre formazioni di carattere associativo che esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale previste dall'art. 5 del Codice del Terzo Settore per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale che operano sul territorio comunale;
- le associazioni di categoria;

Inoltre i soggetti associativi devono operare sul territorio comunale (a prescindere dall'ubicazione della sede legale) e non trovarsi in una condizione di conflitto d'interesse con l'Amministrazione Comunale ai sensi della normativa vigente.

La composizione del Tavolo è aperta ai soggetti di cui sopra che ne facciano richiesta. Al fine di assicurare la più ampia rappresentatività al Tavolo l'adesione è aperta in ogni momento e può essere formalizzata attraverso il documento posto all'appendice II.

Ciascuno degli organismi che intende aderire individuerà i propri rappresentanti e presenterà apposita richiesta di partecipazione che potrà essere inoltrata tramite PEC ovvero consegnata a mano. L'istanza dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Castiglione del Lago e dovrà essere corredata dalla documentazione attestante la natura dell'Organismo/Associazione, l'assenza di scopo di lucro. Nella medesima andranno indicati i nominativi della persona designata alla rappresentanza e gli eventuali sostituti. Tutti i partecipanti dovranno dichiarare di non trovarsi in una delle condizioni di conflitto di interesse con l'Amministrazione Comunale previste per legge.

La partecipazione dei rappresentanti al tavolo è libera e gratuita. L'adesione è subordinata al mantenimento dei requisiti di appartenenza all'organizzazione rappresentata e alla sussistenza della stessa.

La Giunta Comunale, a seguito dell'attività istruttoria della Responsabile dell'Area Politiche Sociali, con proprio atto approva l'elenco dei soggetti ammessi al Tavolo, entro il 15 giugno e 15 dicembre di ogni anno.

Per informazioni Area Politiche Sociali 333-6143998 – 075/9658242 o 239.

Appendice II – Modulo adesione

Al Sindaco del Comune di Castiglione del Lago
SEDE
e.p.c. Responsabile Area Politiche Sociali
PEC: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

Oggetto: adesione al Tavolo permanente “Diversi & Uguali”

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (____) il __/__/____, residente a _____

In Via _____

in qualità di rappresentante legale dell’Organizzazione di Volontariato/Associazione di Promozione sociale/Associazione

denominata _____

Con sede legale in _____ (____) Via _____ N. _____

C.F./P.I. _____ pec _____

Tel. _____

iscritta al RUNTS al N. _____

CHIEDE

L’AMMISSIONE AL TAVOLO PERMANENTE DI PARTECIPAZIONE “DIVERSI & UGUALI”

- In qualità di soggetto Associativo (indicare la completa denominazione) _____

E a tal fine dichiara:

- 1) di essere interessato/a a partecipare alle successive fasi del procedimento;
- 2) di non trovarsi in una condizione di conflitto d’interessi con l’Amministrazione;
- 3) che la persona designata alla partecipazione alle attività del Tavolo è (inserire recapito telefonico) _____

- 4) che il supplente è (inserire recapito telefonico) _____

Allegare Statuto, Atto costitutivo e documento di identità del sottoscrittore, qualora il documento non sia sottoscritto con firma digitale

INFORMATIVA PRIVACY art. 13 GPR 679/2016

Il trattamento dei dati personali forniti e acquisiti è finalizzato al presente procedimento.

I dati personali sono acquisiti direttamente dall'Interessato e il loro trattamento è svolto in forma cartacea e anche mediante strumenti informatici e telematici. Il conferimento dei dati personali è necessario per l'attivazione degli interventi di competenza; i suoi dati possono essere comunicati ad altre aree del Comune. I suoi dati non verranno trasferiti verso paesi terzi. Titolare del trattamento è Il COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO Per informazioni sul DPO contattare il Titolare: Avv. Emanuele Florindi – Euristica s.r.l. mail: rdp@comune.castiglione-del-lago.pg.it.

L'informativa completa è visionabile su sito <https://www.comune.castiglione-del-lago.pg.it/it/privacy> e presso gli sportelli comunali. L'interessato può esercitare i diritti come previsti dall'art.12 del GDPR/2016 come descritto nell'informativa presente sul sito e disponibile presso il Comune.

Firma
