

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

FIORUCCI SAMANTA

AREA AFFARI GENERALI – RISORSE UMANE – SERVIZI DEMOGRAFICI E INFORMATICA
SETTORE SEGRETERIA E CONTRATTI COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO (PG) P.ZZA
GRAMSCI 1

075/9658208

contratti@comune.castiglione-del-lago.pg.it

Nazionalità
Data di nascita

ITALIANA

21/01/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/02/2023

Istruttore Direttivo – Funzionario Amministrativo- Area Affari Generali Risorse Umane Servizi demografici e Informatica - settore Segreteria e Contratti

Dal 01/03/2020

Comune di Castiglione del Lago

Contratto a tempo pieno ed indeterminato

Istruttore Amministrativo Area Affari Generali – Risorse Umane – Informatica settore Segreteria e Contratti

Dal 01/03/2018 al 28/02/2020

Comune di Castiglione del Lago

Contratto a tempo pieno ed indeterminato

Istruttore Amministrativo Area servizi Demografici – Segreteria presso Ufficio Stato Civile ed Anagrafe e Ufficio Segreteria

Dal 09/11/2009 al 28/02/2018

Comune di Panicale

Contratto a tempo pieno ed indeterminato

Collaboratore Amministrativo Area Affari Generali

Dal 27/04/2009 al 20/07/2009

Comune di Castiglione del Lago

Contratto a tempo pieno e determinato

Istruttore Amministrativo Area servizi Demografici – Ufficio Stato Civile ed Anagrafe – Ufficio Elettorale

• Date	Dal 01/05/1996 al 07/06/1996 e dal 01/10/1995 al 13/10/1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Equitalia Umbria Spa
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Esattoria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	27/02/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Giurisprudenza – Tesi in Diritto Processuale Penale dal Titolo “Provata condotta illecita e regime delle contestazione testimoniali “
• Livello nella classificazione nazionale	LMG01
• Date	1994-95
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maturità classica Liceo Classico Statale Annibale Mariotti – Perugia

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Nomina a referente PIAO ex art 6 D.L. 80 del 09.06.2021
- Nomina a RASA (Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante) ex art 33 ter L. 179/2012 e successivo Comunicato AVCP n. 123 del 28.05.2013 con Decreto del Sindaco n. 8 del 06.10.2022
- Attestato di specializzazione professionale (n. 327 /2022) in Esperto nella piattaforma MEPA a cura di Codice Appalti.it
- Dal 2009 a tutt'ora in corso iscrizione Albo Giornalisti Sez. Regionale dell'Umbria Elenco Pubblicisti
- Dal 2006 al 2008 Iscrizione Albo Patrocinatori Legali presso Ordine degli Avvocati di Perugia
- Iscrizione all'ordine nazionale dei Giornalisti- sez Umbria – albo pubblicisti dal 29.04.2009

IDONEITA' IN CONCORSI PUBBLICI

- Comune di Panicale - Concorso pubblico per titoli ed esami per assunzione a tempo pieno e indeterminato Cat. B pos.econ. B4 Collaboratore Amministrativo Amministrativo dal 09.11.2009
- Comune di Castiglione del Lago – Concorso pubblico per titoli ed esami per assunzione a tempo pieno e indeterminato Cat. C pos.econ. C1 Istruttore Amministrativo- graduatoria approvata con Det.dirigenziale n. 287/2008
- Comune di Magione – Concorso pubblico per titoli ed esami per assunzione a tempo pieno e indeterminato Cat. C pos. econ. C1 Istruttore Amministrativo – Graduatoria approvata con Det. Dirigenziale n. 1010/2007

**PRINCIPALI ALTRE ESPERIENZE
FORMATIVE**

14/03/2014

Il protocollo informatico e la gestione documentale Offerta di Corso destinato ai Comuni del DTOO n. 3 che partecipano al progetto di digitalizzazione del SUAPE
SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

04/05/2020

Semplificazioni nell'ambito delle sedute degli organi collegiali al tempo del Covid-19
SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

26/05/2020

Principi per la corretta redazione degli atti Amministrativi
SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

28/05/2020

Il ruolo della Pubblica Amministrazione a tutela della legalità nella fase di emergenza da coronavirus
SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

29/10/2020

La documentazione Amministrativa e le novità del DPR 445/2000 nel D.L. 76/2020
Semplificazione Legge 120/2020
SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

19/11/2020

Le novità nei procedimenti amministrativi intervenuti con il DL Semplificazioni convertito in legge 120/2020
SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

18/01/2021

La Gestione del contenzioso negli Enti Locali
SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

07/04/2021

Tecniche di redazione degli atti amministrativi e Plain language
SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

27/04/2021

La gestione dell'Albo Pretorio nel rispetto delle disposizioni del regolamento UE 679-2016 e del Dlgs 101-2018
FONDAZIONE LOGOS PA

14/06/2021

La Regolamentazione e la gestione delle spese di rappresentanza
SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

09/11/2021

Protocollo e nuove linee guida AGID in tema di formazione , gestione e conservazione dei documenti informatici – cosa cambia

SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

24/03/2022

La valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico

SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

29/03/2022

La finanza di progetto (Project Financing)

FONDAZIONE G.A.R.I. ACCADEMIA DELLA P.A.

06.04.2022

Le procedure di affidamento di contratti pubblici(sotto e sopra soglia) dopo il D.L. 77/2021 (Decreto semplificazioni bis). Spunti di riflessione alla luce della più recente giurisprudenza in materia

EURISTICA SRL

20/04/2022

Come si costruisce una gara : la fase antecedente alla gara

SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

11/05/2022

Affidamenti sottosoglia e contratti attivi : corso base

SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

19/05/2022

La revisione prezzi obbligatoria negli appalti pubblici

SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

29/09/2022

Formazione completa sul MEPA

CODICE APPALTI.IT

5 giornate (27 aprile, 04 - 11 - 25 maggio e 01 giugno 2023 FAD)

NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI

Concessioni, Appalti e PPP

Analisi, approfondimenti e riflessioni in web

LOGOS pa

20/09/2023

LE FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI, SECONDO LE PREVISIONI DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI D.LGS36/2023

SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

31/10/2023

IL SERVIZIO DELLE NOTIFICHE DIGITALI (SEND): la piattaforma per la notificazione degli atti della p.a. e degli agenti di riscossione
SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

17/01/2024

DIGITALIZZAZIONE DEL CICLO DELL'APPALTO: COSA CAMBIA DAL 1^GENNAIO 2024
Asmel

20/02/2024

FVOE 2.0: NUOVE MODALITÀ OPERATIVE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI
Asmel

15 marzo 2025

PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL RUP
in collaborazione con MIT, ANAC, IFEL, ITACA.

destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza, ai sensi dell'art.7 comma 7bis della legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n.76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali»

Corso Base UNIT 1 – 2025

della durata di n. 10 ore, superando con esito positivo il test di valutazione finale

20 MARZO 2025

'IMPOSTA DI BOLLO E REGISTRO NEI CONTRATTI STIPULATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE' .

CASISTICHE IN CONVENZIONI, CONCESSIONI E CONTRATTI DI APPALTO

Caldarini e associati

Con superamento di test finale per valutazione competenze