

Spoletto, 17 Ottobre 2022

Firma

Alice Bellucci

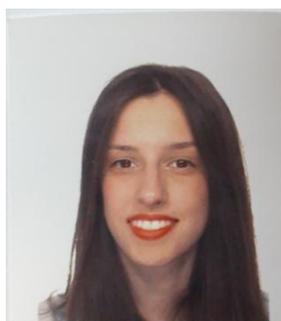
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DATATO E FIRMATO

CURRICULUM PRESENTATO SOTTO FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO DI NOTORIETÀ (ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

La sottoscritta Alice Bellucci, nata a Spoleto il 30 ottobre 1998,
DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome: BELLUCCI ALICE



Indirizzo: Via Malacerna, 33, 06049, Spoleto (PG), Italia

Telefono: 3318864579

E-mail: alicebellucci04@gmail.com

PEC: alicebellucci@pec.it

Sesso: femmina

Data e luogo di nascita: 30/10/1998 - Spoleto (PG)

Nazionalità: italiana

OCCUPAZIONE ATTUALE

01/08/2022 - ad oggi Assistente sociale categoria D – posizione economica D1,
presso comune di Castiglione del Lago.

Tipologia rapporto di lavoro: Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 15/07/2021 al 15/07/2022 Svolgimento del Servizio Civile Universale presso
la Cooperativa Sociale Il Cerchio, Spoleto.

Progetto: Io C'entro

Settore e area di intervento: Assistenza a minori e giovani in condizioni di disagio e
esclusione sociale all'interno della Comunità Educativa
UFFA SOS.

dal 27/06/2021 al 11/07/2021
dal 29/06/2019 al 14/07/2019
dal 30/06/2018 al 15/07/2018

Mascherina di sala presso la Soc. Coop. Sistema Museo

Tipologia di contratto: Lavoro a tempo determinato

Attività: Accoglienza

IDONEITÀ: Idoneità concorsi pubblici e collocazione nelle graduatorie con profilo professionale Assistente Sociale (Cat.D1):

- Comune di Orvieto.
- Comune di Gualdo Tadino.
- Comune di Castiglione del Lago

FORMAZIONE PROFESSIONALE

TIROCINIO FORMATIVO presso:

- Casa della Salute di Trevi;
- Consultorio familiare di Foligno;
- CSM di Spoleto

Analisi dell'organizzazione dei servizi, conoscenza del contesto territoriale e di rete in cui si collocano i servizi; sperimentazione diretta di interventi professionali programmati e partecipazione a riunioni in équipe multidisciplinari.

CORSO FAD CNOAS: "I minori stranieri non accompagnati: tutela dei diritti, accoglienza e inclusione sociale." – Luglio 2021 - erogato da Fondazione Nazionale degli Assistenti Sociali – Durata complessiva 25 ore – 21 crediti formativi (di cui 7 di natura deontologica).

"Ad aiutare si impara" – dal 27 Settembre 2021 al 12 novembre 2021 – erogato da Associazione AGLAIA per l'assistenza palliativa – Durata complessiva 22 ore.

CORSO FAD CNOAS: "Tutela dei Minori Immigrati da violenza e disagio" – Maggio 2022 – Erogato Da Fondazione Nazionale degli Assistenti Sociali – Durata complessiva 25 ore- 25 crediti formativi (di cui 4 di natura deontologica)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Umbria in data 30/06/2021.

Superamento, presso l'Università degli Studi di Perugia, dell'Esame di stato di abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale (Sez.B) con la valutazione 48/50 in data 23/06/2021.

Anno Accademico:	2019-2020
Titolo:	Laurea Triennale Servizio Sociale, Classe L-39 conseguita con votazione 110/110 e lode in data 25/09/2020
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:	Università degli Studi di Perugia
Livello di classificazione nazionale e internazionale:	Laurea Triennale
Anno Scolastico:	2016-2017
Titolo:	Diploma Liceo Linguistico conseguito con votazione 78/100
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:	Istituto Istruzione Superiore "Sansi-Leonardi-Volta" Spoleto (PG)
Livello di classificazione nazionale e internazionale:	Diploma di Scuola Secondaria Superiore
Anno Scolastico:	2011-2012
Titolo:	Esame di Stato conclusivo del I ciclo d'istruzione conseguito con votazione 7/10
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:	Scuola Secondaria di Primo Grado "Pianciani-Manzoni" Spoleto (PG)
Livello di classificazione nazionale e internazionale:	Licenza Media

COMPETENZE PERSONALI

Competenze digitali e informatiche:

Sono in possesso della certificazione "EIPASS: European Informatics Passport" conseguito in data 16/08/2017.

Contenuti:

I fondamenti dell'ICT, navigare e cercare informazioni sul web, comunicare in rete, PEC, firma digitale e archiviazione dei documenti digitali, Privacy e sicurezza dati.
Ottima conoscenza del pacchetto Office.

Ho conseguito in data 10 Dicembre 2020 il corso di formazione in ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE PER LA DATTILOGRAFIA.

Competenze linguistiche:
Lingua madre:

ITALIANO

Altre lingue:

INGLESE

Comprensione: livello post-intermedio (B1)

Parlato: livello post-intermedio (B1)

Scritto: livello post-intermedio (B1)

FRANCESE

Comprensione: buono

Parlato: buono

Scritto: buono

TEDESCO

Comprensione: elementare

Parlato: elementare

Scritto: elementare

Patente:

Sono in possesso della patente di guida "categoria B".
Automunita.

COMPETENZE RELAZIONALI:

Avendo conseguito la Laurea Triennale in Servizio Sociale, ho sviluppato buone capacità relazionali ed empatiche, predisposizione all'ascolto e al confronto.

Inoltre durante il corso universitario ho avuto la possibilità di svolgere tirocini formativi all'interno di enti, quali il Consultorio familiare di Foligno, la Casa della Salute di Trevi e il CSM di Spoleto, che mi hanno permesso di entrare in contatto con situazioni di fragilità sociale, di sperimentarmi in prima persona nella relazione con le persone e nell'utilizzo degli strumenti a disposizione del servizio.

COMPETENZE PROFESSIONALI:

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro rispettando scadenze e obiettivi.

Possiedo buone capacità di lavoro in team, competenza che ho acquisito grazie alla mia esperienza lavorativa presso la comunità educativa in cui presto il Servizio Civile; all'interno di essa ho la possibilità di lavorare in gruppo, cooperando con educatori, operatori sociali, psicologi e assistenti sociali verso obiettivi comuni; inoltre sempre in tale contesto mi trovo quotidianamente a dover fronteggiare situazioni complesse, emotivamente forti e sempre diverse che mi hanno portato a sviluppare capacità di problem solving.

Disponibilità a lavorare nei fine settimana e nei giorni festivi, al lavoro part-time, full-time e flessibilità orario di lavoro. Ho capacità di apprendere velocemente e mi adatto a qualunque situazione avendo sempre curiosità per le cose nuove.

La sottoscritta è consapevole che:

- è soggetta alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445);
- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Spoleto, 17 Ottobre 2022

Firma

Alisa Bellucci