



**COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO
PROVINCIA DI PERUGIA**



**Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG)
PEC:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1
FUNZIONARIO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. – C.C.N.L.
COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, SERVIZI
DEMOGRAFICI E INFORMATICA**

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 131 del 22/05/2025, con la quale è stato approvato da ultimo il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - 2025-2027, contenente la programmazione dei fabbisogni di personale 2025/2027, nella quale è prevista l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di una unità del profilo "Funzionario Tecnico" da assegnare all'Area Lavori Pubblici e Patrimonio;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Vista la Delibera di Giunta n. 170 del 19/06/2025;

Visti i C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

Visto il decreto legislativo n° 165 del 30.03.2001 ed in particolare il capo III, titolo II;

Visto il D.P.C.M n° 174/94 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.P.R. n° 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii.;

Vista la Delibera di Giunta n. 170 del 19/06/2025;

Viste le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

Vista la Legge n° 68/1999;

Vista la Legge 8 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di procedimento amministrativo ed il D.P.R. 5 aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

Visto l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 ed il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii., per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

Visto l'esito negativo delle procedure previste dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 863 del 17/09/2025, relativa all'approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che il Comune di Castiglione del Lago indice un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1(uno) posto di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e delle E.Q. – C.C.N.L. comparto Funzioni Locali.

La figura ricercata verrà inserita in una delle strutture tecniche comunali.

Si riportano di seguito le mansioni del profilo professionale di “Funzionario Tecnico”, definite in via generale nel “Catalogo dei Profili Professionali” vigente:

“Svolge attività di pianificazione, coordinamento e controllo delle attività tecniche e attuative necessarie per la realizzazione dei progetti e delle politiche dell'Amministrazione. Partecipa alla definizione degli obiettivi, dei tempi e delle risorse necessarie alla realizzazione dei progetti. Esegue valutazioni tecniche, verifica la fattibilità dei progetti e coordina le attività degli operatori coinvolti. Effettua analisi tecniche per individuare soluzioni innovative e migliorare l'efficienza delle attività. Verifica la conformità dei lavori alle norme tecniche e alle disposizioni contrattuali, redigendo verbali e documentazione tecnica necessaria. Coordina e gestisce il personale tecnico impegnato nei progetti per i quali è Responsabile Unico del Procedimento.

Progettazione, gestione ed esecuzione delle opere pubbliche e processi tecnici, manutenzioni, pianificazione territoriale, urbana e ambientale, miglioramento e risanamento ambientale, predisposizione degli elaborati tecnici e pratiche edilizie. Studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, standardizzazione e monitoraggio dei procedimenti amministrativi, individuazione dei percorsi per la formalizzazione di atti e decisioni. Può coordinare e avere la responsabilità dei processi complessivi dell'unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. È responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell'attività complessiva svolta dall'unità organizzativa e della integrazione dello stesso nei processi complessivi dell'Ente.

Piena autonomia nell'ambito di importanti e differenti processi di lavoro, con relativa responsabilità di risultato e con un'elevata ampiezza delle soluzioni tecniche possibili, nell'applicazione di modelli teorici e fattispecie disciplinate del diritto. Responsabilità e gestione completa dei processi e attività di competenza, dalla fase di istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato, dei risultati e degli obiettivi assegnati. Garantire la pianificazione complessiva, il monitoraggio e il controllo delle attività del servizio di riferimento e partecipare alla progettazione e adeguamento dei processi complessivi dell'ente. Attuare iniziative innovative e migliorative sviluppando le procedure di lavoro verso un continuo aggiornamento delle stesse, nonché l'integrazione dei processi con le altre unità organizzative dell'Ente. Garantire l'elaborazione e la corretta protezione di dati e informazioni relativamente ai processi di competenza. Garantire la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, e la trasparenza dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore.

Conoscenze elevate delle tecniche di progettazione e gestione dei lavori e opere pubbliche, di pianificazione territoriale, urbanistica ed edilizia, ambiente ed analisi territoriale, gestione del patrimonio pubblico. Conoscenza approfondita delle norme e dei regolamenti in materia di lavori pubblici, urbanistica, ambiente, con particolare riferimento alle procedure di appalto, di approvazione di piani e progetti. Conoscenza elevata dei strumenti informatici e telematici. Competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità. Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità nonché di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo. Responsabilità amministrative e di risultato a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzativa. Responsabilità

amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate o conseguenti ad espressa delega di funzioni in conformità all'ordinamento dell'Ente. Capacità di ottimizzare, semplificare e velocizzare i processi di lavoro nell'ottica del contenimento dei costi e al raggiungimento degli obiettivi. Capacità d'intercettare e soddisfare efficacemente le esigenze e le richieste dell'utenza”

Le modalità della procedura concorsuale sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento dei concorsi e delle procedure selettive del Comune di Castiglione del Lago, dalla D.G. n. 170 del 19/06/2025, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 27 D. Lgs. n. 198/2006 e art. 57 D. Lgs. n. 165/2001.

A norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, per l'Area dei Funzionari e delle E.Q., alla data del 31.12.2024, la percentuale del genere maschile è pari a 34,78% mentre quella del genere femminile è pari a 65,22%, pertanto il differenziale tra i due generi risulta essere superiore al 30% e, quindi, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. 487/1994.

Nel corso della presente procedura l'Amministrazione potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle prove concorsuali e dell'eventuale preselezione.

La preselezione così come lo svolgimento della prova scritta potrà anche essere gestita ed affidata ad una Società specializzata esterna all'amministrazione che il responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici e Informatica procederà ad individuare con proprio atto.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, ovvero di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 1 RISERVA DI POSTI

Nella presente procedura concorsuale non operano, ai sensi dell'art. 5 comma 1 del DPR 487/1994, le riserve a favore di categorie particolari di cittadini. Le riserve determinate a vantaggio di tali categorie verranno applicate in altre procedure concorsuali.

ART. 2 TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale di “Funzionario Tecnico”, Area dei Funzionari e delle E.Q., è previsto nel Contratto Collettivo Nazionale del comparto “Funzioni Locali” vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea oppure, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n. 165/2001, possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i

cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

- età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale; idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere (il Comune di Castiglione del Lago sottoporrà a visita medica preventiva i candidati da assumere);
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. n. 226/2004);

Requisiti Specifici:

1. essere in possesso del titolo di studio: Laurea triennale (D.M. 270/2004) delle classi:

- a) L7 Ingegneria civile e ambientale
- b) L17 Scienze dell'architettura
- c) L21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- d) L23 Scienze e tecniche dell'edilizia

oppure Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) appartenente alle classi:

- a) LM-3 Architettura del paesaggio
- b) LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura
- c) LM-23 Ingegneria civile
- d) LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- e) LM-26 Ingegneria della sicurezza
- f) LM-35 Ingegneria per l'ambiente e territorio
- g) LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

oppure Laurea Specialistica - LS D.M. 509/1999 classi:

- a) 3/S
- b) 4/S
- c) 28/S
- d) 38/S
- e) 54/S

oppure Diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999 (cd. "vecchio ordinamento"):

- Diploma di laurea in Ingegneria civile
- Diploma di laurea in Ingegneria edile
- Diploma di laurea in Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- Diploma di laurea in Architettura
- Diploma di laurea in Ingegneria edile-Architettura

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. La validità dei titoli conseguiti all'estero è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38. co. 3 del D.Lgs. n.165/2001;

- 2) abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere/architetto;
- 3) conoscenza della lingua Inglese;
- 4) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 5) essere in possesso di patente di guida di categoria B.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato sulla base di dichiarazioni mendaci.

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

ART. 4 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio on-line, sul sito istituzionale del comune di Castiglione del Lago, www.comune.castiglione-del-lago.pg.it, sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" e sul Portale inPA <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera il comune dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami".

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE e IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione, la compilazione e **l'invio on line della domanda devono essere completati improrogabilmente entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale del Comune e sul Portale inPA.** Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata e scaricabile al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e il successivo invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare il "Riepilogo della Domanda" presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice candidatura identificativo del candidato. Tale codice, nel rispetto

della privacy, sarà utilizzato dal comune per le comunicazioni e le pubblicazioni relative alla presente procedura. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura on line entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non concluse o non inviate non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato il versamento della quota di partecipazione di euro 10,33 (diecieuroetrentatrecentesimi) sulla base delle indicazioni riportate nel suddetto portale "inPA". Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui sopra utilizzando esclusivamente la funzione "Pagamenti" della piattaforma online "InPA". Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del d.lgs. n. 196/2003. Nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- a) nome, cognome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) il sesso;
- d) l'indirizzo di residenza o il domicilio, se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dello stesso comunicandole alla Pec del Comune (comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it);
- e) di essere in possesso di patente di guida Cat. B o superiore in corso di validità;
- f) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2 del DPR 487/1994 (godimento dei diritti civili e politici riferito al Paese di cittadinanza);
- g) l'iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto); il comune nelle cui liste elettorali e' iscritto, oppure i motivi della non iscrizione nelle liste medesime;
- h) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021 (in caso positivo specificare quali);
- i) di non avere in corso procedimenti penali o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibile nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 (in caso positivo specificare quali);
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- k) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- l) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985);

- m) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 del presente bando precisando luogo, data ed istituto che lo ha rilasciato;
- n) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere/architetto con l'indicazione della data di conseguimento;
- o) il possesso, in caso di parità, di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato;
- p) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679.

I candidati dovranno, inoltre, dichiarare esplicitamente di possedere tutti i restanti requisiti di cui all'art. 3 del presente bando.

I candidati che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 1 della L. 104/1992 dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione, l'ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialistica o di base che indichi gli ausili o i tempi aggiuntivi necessari, o quantomeno la patologia che consenta alla Commissione di disporre di tutti gli elementi necessari per quantificarli o determinarli in relazione al tipo di prove.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art 3, comma 4 bis del D.L. n.80/2021 (convertito dalla L. n. 113/2021), dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 8 novembre 2021.

In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati unicamente:

- 1) l'eventuale certificazione medica attestante la DSA a supporto della richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria DSA);
- 2) l'eventuale certificazione medica attestante le condizioni di cui all'art. 20, comma 1 della L. 104/1992;
- 3) l'eventuale documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di candidatura on line, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai/alle candidati/e l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate e, in ogni caso, oltre il termine perentorio stabilito dal bando.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto, in caso di false dichiarazioni. La verifica delle dichiarazioni rese nella presente procedura sarà comunque effettuata al momento dell'eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o l'eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati mediante il portale "inPA". Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

La mancata esclusione in qualsiasi fase della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia di regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né ha efficacia sanante dell'eventuale irregolarità della stessa.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 5 PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati relative al concorso (convocazione all'eventuale preselezione, informazioni sul concorso, convocazione alle prove, ammessi e non ammessi, esiti del concorso, modifiche all'avviso) e qualunque altra comunicazione, saranno fornite ESCLUSIVAMENTE attraverso il portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it> e pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.castiglione-del-lago.pg.it – Amministrazione trasparente - Sezione Bandi di Concorso.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono rese note almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Le pubblicazioni di cui sopra hanno effetto di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nelle comunicazioni i candidati saranno identificati mediante il codice identificativo della domanda assegnato dalla piattaforma "inPA" al momento della presentazione. **E' onere del candidato conservare il numero identificativo univoco (codice ID) della domanda di partecipazione riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'e-mail di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.**

Si avvertono i candidati che, per esigenze di celerità della procedura di reclutamento, il diario delle prove potrà essere comunicato anche durante il periodo di pubblicazione del presente avviso.

I candidati sono pertanto invitati a consultare frequentemente il portale INPA ed il portale istituzionale dell'Ente onde prendere visione di tutte le comunicazioni, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti le prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

ART. 6 AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine previsto dal bando.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Non è sanabile e pertanto comporta l'automatica esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
- la mancata regolarizzazione nei termini richiesti;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 3.

Preselezione

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di sottoporre i candidati a una prova preselettiva consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla basati sulle materie previste dal programma d'esame, sulla preparazione generale nonché sulla soluzione di problemi in base al ragionamento logico.

Saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati classificatisi entro i primi 50 posti della graduatoria di merito formulata all'esito della prova preselettiva nonché quelli eventualmente pari merito classificati al 50° posto. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito.

Nel corso della preselezione non sarà consentita la consultazione di testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie.

La prova preselettiva potrà tenersi anche in sessioni non contestuali.

La preselezione sarà svolta con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e potrà essere predisposta da società specializzata in selezione di personale, che ne curerà la somministrazione e la correzione

Sono esonerati dall'eventuale preselezione e quindi ammessi direttamente alle prove d'esame, in aggiunta al numero sopra indicato, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%, che ne facciano richiesta nella domanda di partecipazione. Per beneficiare dell'esonero il candidato dovrà inoltre allegare alla domanda di partecipazione apposita certificazione attestante sia il grado di invalidità che il possesso dei requisiti di cui alla Legge 104/1992 (non necessariamente in situazione di gravità)

Il diario e la sede della prova preselettiva (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente con le modalità previste all'art. 5 del presente Bando. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove di cui sopra, costituisce rinuncia al concorso.

Ulteriori dettagli organizzativi sulla suddetta prova, anche in deroga a quanto stabilito al presente articolo, potranno essere previsti e comunicati, con le modalità previste all'art. 5 del presente Bando, dalla Commissione esaminatrice.

L'esito della prova preselettiva non dà luogo ad un punteggio ma esclusivamente ad un giudizio di idoneità/non idoneità e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito ma solo all'ammissione alle successive prove d'esame.

L'esito delle prove sarà reso noto ai partecipanti secondo le modalità di cui all'art. 5.

ART. 7 PROVE D'ESAME -MATERIE E PROCEDURE DI SELEZIONE

Le **prove d'esame** consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Codice dei contratti pubblici (DECRETO LEGISLATIVO 31 marzo 2023, n. 36 ss.mm.ii. e norme correlate); Compiti del Direttore Lavori nell'esecuzione di opere pubbliche; Valutazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici; Figura del Responsabile unico del progetto nelle procedure di pianificazione, progettazione, appalto e gestione dei lavori pubblici;
- Norme ed elementi di progettazione di opere infrastrutturali e di edilizia pubblica;
- Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. n. 42/2004);
- Normativa in materia di eliminazione delle barriere architettoniche;
- Normativa in materia ambientale (D.Lgs. n. 152/2006, DPR 31/2017) urbanistica ed edilizia (DPR380/2001 e s.m.i.);
- Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. n. 81/2008);
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001)
- Cenni di normativa in materia di prevenzione incendi;
- Normativa tecnica in materia di costruzioni (DM 17.01.2018 e circolare 21/01/2019 n.7 C.S.LL.PP.);
- Normativa in materia di sostenibilità ambientale e efficienza energetica degli immobili pubblici;
- Normativa nazionale e regionale in materia di pianificazione territoriale, urbanistica e di edilizia;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di espropriazioni per pubblica utilità.
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Elementi essenziali di:
 - Diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione;
 - Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione;
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R.62/2013);
 - Reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - Codice dell'Amministrazione Digitale: documento informatico, firma digitale, posta elettronica (D.Lgs. 82/2005, DPR 68/2005).

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta e comprenderà altresì la verifica dell'idoneità su:

- l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- l'accertamento di un adeguato livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

Il giudizio di idoneità non comporta attribuzione di punteggio. La NON idoneità comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, svolta anche mediante strumentazione informatica e piattaforme digitali, consisterà nella redazione di un elaborato o in quesiti a risposta sintetica vertenti sulle materie sopra indicate.

Durante la prova non è permesso ai concorrenti comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con incaricati della vigilanza o membri della commissione esaminatrice. Non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari od altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati. Non è consentito ai candidati di portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere. Non sarà permesso consultare testi di legge, anche se non commentati, né dizionari.

La prova potrà tenersi anche in sessioni non contestuali.

PROVA ORALE

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

Nell'ambito della prova orale si procederà inoltre all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini coerenti con la natura della professionalità richiesta (competenze trasversali), mediante la simulazione di situazioni tipiche nell'ambito delle mansioni proprie del profilo di Funzionario Tecnico nelle quali il candidato è chiamato a svolgere interventi operativi.

Ulteriori dettagli organizzativi sulle suddette prove, anche in deroga a quanto stabilito al presente articolo, potranno essere previsti e comunicati dalla Commissione esaminatrice.

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la commissione dispone di un punteggio massimo di 30/30; ogni prova si intende superata riportando una votazione di almeno 21/30.

Il diario e la sede delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) e qualunque altra comunicazione inerente, saranno comunicate esclusivamente con le modalità previste all'art. 5 del presente bando. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

I candidati ammessi alle prove d'esame del concorso dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. Le prove d'esame del concorso saranno esperite anche qualora pervengano istanze in numero inferiore ai posti da coprire. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.

PARTECIPAZIONE ALLE PROVE IN CASO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

Ai sensi dell'art. 7, comma 7, D.P.R. 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ed assicura, altresì, la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento nelle sedi dedicate allo svolgimento delle prove.

Le candidate che vorranno usufruire di tali possibilità dovranno farne preventiva richiesta all'indirizzo mail: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata dal Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici e Informatica.

Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera, di conoscenza delle tecnologie informatiche e per materie speciali, quando nessuno dei componenti della commissione esaminatrice abbia una preparazione su tali materie acquisita attraverso il proprio grado di istruzione. Le funzioni dei membri aggiunti sono limitate alla valutazione dell'idoneità del candidato in ordine alla lingua, alle tecnologie informatiche e alle materie speciali. La Commissione esaminatrice potrà avvalersi nelle preselezioni e nelle prove d'esame di ditta specializzata da individuarsi ad opera del responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici e Informatica dell'Ente e, durante lo svolgimento delle prove, di personale dipendente del Comune di Castiglione del Lago con funzioni di assistenza e vigilanza.

ART. 9 TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e smi.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal D.P.R. n. 487/1994 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

ART. 10 GRADUATORIA DI MERITO

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria di merito complessivo e trasmetterà la stessa all'Area Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici e Informatica unitamente ai verbali dei propri lavori.

Il responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici e Informatica effettuerà il riscontro delle operazioni del concorso come stabilito dall'art. 33 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici e Informatica, procederà in caso di parità di punteggio, all'applicazione delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, purché dichiarate nella domanda di partecipazione.

La graduatoria della selezione, unitamente ai verbali delle operazioni della commissione, è approvata con determinazione del responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici e Informatica e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, area amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso e nel portale "InPA".

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nelle prove d'esame nel rispetto delle riserve di posti previste dall'art. 1 del presente bando.

Dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria concorsuale rimane valida per il periodo previsto dalla normativa vigente in materia e potrà essere utilizzata dall'Ente per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato pieno o parziale finalizzati alla copertura di posti di stesso profilo professionale.

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata dal Comune di Castiglione del Lago anche per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato pieno/parziale, in relazione alla programmazione delle assunzioni del periodo di vigenza della stessa.

Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione presso questa Amministrazione a tempo indeterminato e pieno, comporta la sua la decadenza dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato pieno o parziale, il Comune di Castiglione del Lago, a suo insindacabile giudizio, può accogliere o meno le richieste;

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato o a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni anche presso questo l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato o a tempo indeterminato e parziale presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento. L'assunzione dei vincitori verrà effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

ART. 11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ai candidati dichiarati vincitori e agli idonei, in caso di scorrimento della graduatoria, l'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, invierà apposita comunicazione al fine di acquisire la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego nonché di verificare i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, compresi gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva o alla precedenza/preferenza secondo le modalità previste dal bando. Scaduto inutilmente il termine assegnato, o da ultimo concordato, per l'acquisizione della documentazione, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e il candidato sarà considerato "rinunciatario all'assunzione".

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli che danno diritto alla riserva o alla precedenza/preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza dei titoli che danno diritto alla riserva o alla precedenza/preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il candidato sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

Il candidato che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine pattuito con l'Amministrazione decade dalla nomina e viene considerato "rinunciatario all'assunzione".

Nella stipula del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ART. 12 AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" e, pertanto la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del comune di Castiglione del Lago e in riferimento alla normativa vigente in materia; per quanto espressamente non previsto dal presente bando e dal regolamento, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con atto del responsabile competente in materia di personale, alla modifica dell'avviso.

Le modifiche comportano la ripubblicazione dell'avviso. In particolare, qualora la rettifica riguardi i requisiti di accesso, o le prove d'esame, il provvedimento dovrà prevedere la riapertura del termine, o la proroga dello stesso.

È altresì in facoltà dell'Amministrazione procedere, con atto del dirigente competente in materia di personale, alla revoca dell'avviso in qualsiasi momento del procedimento di selezione.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine di scadenza.

L'eventuale proroga, ripubblicazione e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste dall'art.5 del bando.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le assunzioni sono subordinate al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni; il Comune di Castiglione del Lago si riserva il diritto di non procedere all'assunzione dei vincitori nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale.

ART. 13 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda per la partecipazione al procedimento relativo a questo avviso i candidati dichiarano di aver ricevuto, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs.

196/2003 e s.m.i., le seguenti informazioni in merito al trattamento e all'utilizzo dei dati personali contenuti nella stessa domanda. Si tratta di un'informativa resa ai sensi dell'art. 13 GDPR.

Per il Comune di Castiglione del Lago, i dati forniti tramite la piattaforma "inPA"- ai sensi dell'art. 2 del D.L. 36/2022 (conv. dalla legge 79/2022) e del D.M. 15.9.2022 (pubblicato nella G.U. n. 9 del 12.1.2023) recante "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali" - saranno trattati dal personale in servizio presso il Settore Risorse Umane, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso.

In particolare:

1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO CONTITOLARI DEL TRATTAMENTO, ai sensi dell'art. 26 del Reg. UE 2016/679 Titolare è il Comune di Castiglione del Lago in persona del legale rappresentante pro-tempore. 2. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI Dati personali - ossia qualsiasi informazione riguardante l'interessato, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale – cfr. art. 4, c. 1, n. 1 GDPR. Per trattamento di dati personali deve intendersi: "qualunque operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione". Per interessato deve intendersi: "persona fisica indentificata o identificabile".

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO PER LE QUALI SI CONCEDE CONSENSO LADDOVE RICHIESTO (ART. 23 D.LGS. 196/03) I dati di natura personale forniti saranno oggetto di trattamento, nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per finalità concernenti l'adempimento di obblighi contrattuali e di legge e per finalità amministrativo-contabili (art. 6 lett. b).

4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI I dati di natura personale forniti potranno essere comunicati a destinatari, nominati ex art. 28 del Reg. UE 2016/679, i quali tratteranno i dati in qualità di responsabili e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile, al fine di ottemperare a contratti o finalità connesse. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie: - autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici; - eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, di sicurezza sui luoghi di lavoro, ecc.; - istituti previdenziali e Amministrazione finanziaria, al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale; - soggetti interni al Comune di Castiglione del Lago, i quali ricevono istruzioni sul trattamento da parte del Titolare; - soggetti esterni che gestiscono / supportano / assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni. In particolare si evidenzia che i dati potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni in attuazione dell'art. 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350, che prevede la possibilità di utilizzo di graduatorie di altri enti per l'assunzione. I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare.

5. TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e)

del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

7. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per la stipula del presente contratto. In caso di mancato conferimento, non sarà possibile l'ammissione alla selezione.

8. DIRITTI DEGLI INTERESSATI L'interessato potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer (DPO) ex art.38 paragrafo 4. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Emanuele Florindi E-mail: rdp@comune.castiglione-del-lago.pg.it. Il partecipante ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento dei dati del Comune di Castiglione del Lago, PEC: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it; tel.: +39 07596581, l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, qualora il partecipante ritenga che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo al presente concorso pubblico, ex art. 5 e ss. L. 241/1990 e s.m.i., è il Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici e Informatica, Dott. Sonia Bondi (sonia.bondi@comune.castiglione-del-lago.pg.it);
Il Responsabile del Procedimento concorsuale è il Presidente della Commissione Esaminatrice;
Per informazioni rivolgersi al Settore Risorse Umane ai seguenti recapiti telefonici 075 9658245 / 075 9658246.

ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Castiglione del Lago, 17/09/2025

Il Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse
Umane, Servizi Demografici e Informatica
(dott. Sonia Bondi)