COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

P.za Gramsci, n.1 – 06061 Castiglione del Lago (PG) – Partita IVA e C.F. 00366960540
AREA POLITICHE SOCIALI
Tel 075/9658242 – cell.333/6143998
PEC: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

ALLEGATO A - DISCIPLINARE

Procedura ai sensi dell'artt. 50 e 128 del D. Lgs n. 36/2023 rivolta a tutti gli operatori iscritti nella categoria di riferimento tramite RDO (Richiesta di Offerta) sul MEPA Criterio: Offerta Economicamente Più Vantaggiosa - Qualità/Prezzo di cui all'art. 108 del D.lgs. n. 36/2023

Servizio Gestione Centro di Aggregazione Giovanile Comune di Castiglione del Lago periodo 15.10.2025 15.07.2026

1 - INFORMAZIONI GENERALI

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto indetta dal Comune di Castiglione del Lago.

L'affidamento in oggetto è disposto con determina a contrarre n. 833 del 08.09.2025 ed avverrà mediante Richiesta di offerta (RDO) aperta sul sistema MEPA, ai sensi dell'art. 50 del Codice dei Contratti pubblici approvato con il D.Lgs. n.36-2023 (di seguito chiamto anche "Codice") e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs.36-2023 .

La documentazione di gara è stata approvata con la medesima determinazione sopra richiamata.

La presente procedura è aggiudicata tramite RDO sul MePA di Consip alla quale sono invitati tutti gli operatori abilitati al "Bando Servizi Sociali", Categoria 1 "Servizi sociali vari" - sottocategoria 1. "Servizi assistenziali, educativi, di segretariato e supporto al lavoro, sottocategoria "Servizi integrativi, ricreativi e di socializzazione – Servizi Forniti da centri diurni per bambini" - CPV 85312110-3

Gli operatori economici devono inoltre possedere alla data di presentazione dell'offerta i requisiti di capacità tecnica e professionale (art.100 lett. c) del D. Lgs.36-2023) e i requisiti di capacità economica e finanziaria (art.100 lett. b) del D. Lgs.36-2023) specificati al successivo art. 11.

Con l'avvenuta partecipazione gli operatori economici dichiarano come pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste nel presente bando, nel Capitolato (ALLEGATO B), ed in tutti gli altri documenti di gara che qui si intendono integralmente richiamati. Non è prevista la suddivisione in lotti.

2 - REPERIBILITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il Comune di Castiglione del Lago metterà a disposizione sul portale MEPA (www.acquistinretepa.it) tutti i documenti di gara e sulla sezione apposita dell'Amministrazione trasparente del Sito istituzionale.

3-RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Assistente Sociale Dott.ssa Emanuela Bisogno Responsabile Area Politiche Sociali Comune di Castiglione del Lago COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO, Piazza Gramsci, 1, Castiglione del Lago 06061 P.Iva 00366960540, Tel. +39 075 9658242 – cell 333.6143998 e mail: emanuela.bisogno@comune.castiglione-del-lago.pg.it

PEC: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO
P.za Gramsci, n.1 – 06061 Castiglione del Lago (PG) – Partita IVA e C.F. 00366960540
AREA POLITICHE SOCIALI
Tel 075/9658242 – cell.333/6143998
PEC: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

4- RICHIESTA DI INFORMAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura ESCLUSIVAMENTE mediante la proposizione di quesiti direttamente sul portale del MEPA https://www.acquistinretepa.it , entro e non oltre 5 giorni prima della scadenza del termine. Non sono ammesse richieste di chiarimenti telefonici. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno saranno evase 3 giorni prima della scadenza del termine fissato dalla Rdo per la presentazione delle offerte.

5 - CODICE CIG

Il CIG sarà acquisito attraverso l'applicazione della piattaforma di negoziazione MEPA e successivamente inserito negli atti di gara.

6 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Comune Castiglione del Lago e gli operatori economici partecipanti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto ovvero all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella modulistica di gara, ovvero sul portale MEPA nell'apposito spazio dedicato. In relazione a ciò è fatto obbligo, ad ogni concorrente, di indicare, all'atto della presentazione dell'offerta, il domicilio eletto per le comunicazioni nonché un indirizzo P.E.C., entrambi abilitati in modo equivalente alla ricezione di qualsivoglia comunicazione e documentazione afferente alla gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Area Politiche Sociali del Comune di Castiglione del Lago; diversamente il Comune Castiglione del Lago declina ogni forma di responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o di consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario o futuro mandatario ovvero al Consorzio si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati o aggregati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

7 – OGGETTO E SEDE

Costituisce oggetto dell'appalto l'organizzazione e la gestione delle attività del Centro di Aggregazione Giovanile (CAG), così come descritte nel capitolato relativo alla presente.

Il Centro di Aggregazione ha la sede individuata in Via della Stazione n.1-2 Castiglione del Lago, che sarà messa a disposizione gratuitamente da parte del Comune che si farà carico delle spese per lo sfalcio dell'erba del giardino esterno. Gli oneri tariffari, la cura e la pulizia degli spazi concessi sarà a cura dell'affidatario. Si precisa inoltre che alle stesse condizioni di aggiudicazione, la committenza può modificare/trasferire la sede del servizio, dandone comunicazione scritta all'Appaltatore.

Tali spazi saranno concessi per le finalità connesse alla presente procedura e secondo il calendario che verrà concordato per l'erogazione del servizio ai beneficiari, negli altri tempi tale struttura potrà essere eventualmente utilizzata dall'amministrazione comunale per le proprie attività istituzionali e /o per altre progettualità che non dovranno assolutamente interferire con le attività del Centro di Aggregazione giovanile.
Prima dell'avvio dell'appalto, i rappresentanti dell'Ente e della Ditta Aggiudicataria provvederanno a sottoscrivere un verbale di consegna dei locali e dei beni che verranno concessi in uso per l'effettuazione dei servizi oggetto dell'appalto. Nel verbale di consegna verranno descritte in forma esauriente:

- tipologia e stato manutentivo dei locali/impianti concessi in uso;
- tipologia, quantità e qualità dei beni strumentali/attrezzature/arredi.

Le responsabilità contrattuali decorreranno dalla firma del verbale di consegna ed avranno termine alla scadenza del Contratto. L'ingresso ai locali dovrà essere consentito al personale dell'Amministrazione Comunale e/o di terzi debitamente autorizzati dalla stessa. Saranno comunicati alla Ditta dati ed orari degli altri utilizzatori dei locali. Sui locali, le attrezzature e gli impianti messi a disposizione, la Ditta non potrà vantare nessun diritto se non, per la durata del rapporto contrattuale, l'uso gratuito degli stessi. Al termine dell'appalto, la Ditta aggiudicataria dovrà riconsegnare i locali/arredi/attrezzature e comunque quanto messo a sua disposizione dall'Amministrazione nelle medesime condizioni rilevate all'atto della consegna, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso. Con apposito verbale, sottoscritto dalle parti, sarà formalizzata la riconsegna. Le eventuali difformità riscontrate rispetto ai corrispondenti verbali di consegna saranno oggetto di valutazione economica e gli importi saranno addebitati alla Ditta aggiudicataria.

8- DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO

Il servizio avrà la durata di 40 settimane, con decorrenza dalla data 15.10.2025, ovvero dalla stipula, fino al 15.07.2026 e comunque fino ad esaurimento delle ore previste nell'appalto. Il monte orario complessivo dell'appalto, pertanto, è stimato in n.774 ore.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché non risulta economicamente conveniente suddividerlo in più lotti e poiché si ha interesse a garantire, altresì la massima efficienza ed efficacia tramite una gestione unitaria del servizio di cui trattasi.

Tabella 1

N.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
	Servizio di gestione Centro di Aggregazione Giovanile (CAG) che si compone di Spazio Bambini e Ragazzi- Spazio Adolescenti	85312110-3	p	
	A importo a base di Gara			24.000 €
	B Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			0 €
	A+B Importo complessivo			24.000 €

L'importo complessivo è pari ad euro 24.000 I.V.A. esclusa, e ogni altro onere compreso. Stima dei costi per il personale non soggetti a ribasso facendo riferimento alla qualifica educatore/operatore livello D1 e D3 per la funzione di coordinamento è pari a €20.507,22 (incidenza 85,45%). L'importo complessivo si intende al netto di IVA e l'appalto è finanziato con fondi propri dell'Ente Committente.

Il suddetto costo è calcolato in ragione del costo del personale (determinato sulla base di quanto previsto dal vigente C.C.N.L. delle cooperative del settore socio-sanitario, assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, Codice T151, come indicato nella D.D.n.30/2024 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Dipartimento per le Politiche del Lavoro, Previdenziali, Assicurative e per la Salute e la Sicurezza nei luoghi di Lavoro – Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali), dei costi di organizzazione, direzione e coordinamento, dei costi generali, del costo dei materiali, delle attrezzature e degli spostamenti per raggiungere le sedi dei servizi che la Ditta aggiudicataria è tenuta a fornire. Il compenso per le prestazioni di cui al presente capitolato è formato dall'ammontare complessivo del costo del servizio. Il computo giornaliero dell'orario di servizio degli operatori sarà calcolato in base alle ore effettive di servizio, fino all'importo massimo stimato. L'importo a base di gara sopra espresso ha la sola funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed ha carattere presuntivo, mentre il corrispettivo per l'esecuzione del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste e fornite, tenuto conto dell'offerta della Ditta stessa.

L'apertura del centro indicativamente sarà tre pomeriggi la settimana con orario dalle 15.00 alle 18.00, ovvero dalle 16.00 alle 19.00, per un totale di 9 ore settimanali per n.2 educatori, quindi si è calcolato un totale di 18 ore settimanali di servizio. Le attività extra e di animazione territoriale potranno essere svolte anche in altri giorni ed altri orari. Infatti orari e giorni di apertura saranno concordati in sede di prima attivazione del servizio, ma potranno subire variazioni, previo accordo tra le parti, in base alle esigenze della committenza della programmazione dell'equipe educativa.

Costo del Personale	€ 19.988,64 (756 ore x 26,44 €/ora livello C3/D1 equipe educativa) € 518,58 (18 ore x 28,81 €/ora livello D3/E1 per il coordinamento) **Totale €20.507,22**
Costo delle tariffe (gas, luce e acqua) e dei materiali di consumo complessivi stimati per tutta la durata dell'appalto.	2.250 €

9- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65 del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65 del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

10 - REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo e nel successivo articolo 11.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 11 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 11 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel nelle dichiarazioni integrative Allegato D la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

11 - REQUISITI SPECIALI

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti alle lettere a), b) e c) seguenti.

a) requisiti minimi di idoneità professionale:

- l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di cui all'art.100 del D.lgs. 36/2023 per attività e servizi sociali e/o l'iscrizione negli appositi albi secondo la normativa vigente, ove previsti, in conformità con la natura giuridica dei soggetti; oppure essere Ente del Terzo Settore iscritto al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore), la cui attività è prevalentemente rivolta a bambini e adolescenti coerentemente alle prestazioni richieste nel capitolato prestazionale a tal fine è necessario avere uno Statuto o Regolamento di funzionamento che prevedano lo svolgimento effettivo di attività rivolte a bambini e adolescenti.

b) Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- avere maturato un fatturato globale non inferiore all'importo posto a base di gara (€24.000, IVA esclusa) nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni in servizi analoghi a quelli oggetto di gara, ovvero a titolo esemplificativo servizi di ludoteca, spazi giovani, la gestione di servizi pomeridiani extrascolastici, gestione dei centri estivi…
  A tal fine l'operatore economico dovrà indicare per ciascun anno e in riferimento a ciascuna commessa, destinatario, importo e durata.

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- aver eseguito negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della presente procedura contratti analoghi a quello oggetto dell'attuale affidamento, anche nel settore privato.
  A tal fine l'operatore economico dovrà indicare per ciascun anno e in riferimento a ciascuna commessa, destinatario e durata.

- iscrizione nel MePA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e abilitazione al bando MePA "SERVIZI" CPV (oggetto principale): 85312110-3 Bando "Servizi Sociali" Categoria 1 Servizi Sociali vari –

Sottocategoria Servizi Integrativi, ricreativi e di socializzazione – Servizi Forniti da centri diurni per bambini";

In relazione al possesso dei requisiti, in sede di gara, vale il principio dell'autocertificazione del quale è sufficiente che l'operatore economico renda le dichiarazioni nel modulo dichiarazioni integrative (Allegato D)

d) requisiti in fase di aggiudicazione

stipula di una polizza assicurativa R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi) con decorrenza dalla data di inizio del presente appalto e con durata sino al termine dello stesso, per un massimale non inferiore ad €1.500.000 per sinistro, così come previsto dall'art.13 del Capitolato. In alternativa a quanto previsto l'aggiudicatario potrà produrre polizza assicurativa R.C.T. generale di cui è già in possesso, previa visione ed accettazione delle condizioni di polizza e delle relative coperture dei rischi da parte del Comune di Castiglione del Lago.

12 - INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE, GEIE.

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria:

a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 11 b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 11 c) richiesto deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

13 - INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale:

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 11 a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale:

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

14 – SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

15 -AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre

necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 11 e dichiararli presentando una propria dichiarazione;

b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 11 oggetto di avvalimento e dichiararli;

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 30 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere

effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

16 – GARANZIA PROVVISORIA E CONTRIBUTO ANAC

Ai sensi dell'art. 53 c.1 del Codice (Garanzie a corredo dell'offerta e garanzie definitive) la garanzia provvisoria non è richiesta.

I concorrenti, ai sensi della Delibera numero N. 598 30 dicembre 2024 avente oggetto "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2025" pubblicata sul sito istituzionale dell'ANAC, non devono provvedere al pagamento del contributo ad Anac.

17 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **18.00 del giorno 29.09.2025** mediante il portale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione MEPA all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

L'appalto sarà aggiudicato tramite RDO aperta ai sensi dell'art. 50 del Codice dei Contratti pubblici approvato con il D.Lgs. n.36-2023 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs.36-2023

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

1) Documentazione amministrativa una busta virtuale (busta A) contenente l'istanza di partecipazione e la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara (Allegato C), le dichiarazioni integrative (Allegato D), nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione;

2) Offerta Tecnica una busta virtuale (busta B) contenente l'offerta tecnica sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente;

3) Offerta economica una busta virtuale (busta C) contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA. Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

18 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione del contratto.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

19 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

19.1 -DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO C)

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato C e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

- Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

- In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura.

Ai sensi dell'art.18 comma 10 del Codice e dell'allegato I.4 la presente procedura è esente dall'imposta di bollo.

19.2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (Allegato D)

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, compilando il modulo ALLEGATO D predisposto dalla Stazione appaltante e allegato al presente disciplinare di gara. Il documento di cui trattasi deve essere presentato da ogni concorrente e firmato digitalmente e inserito nella Busta virtuale "Documentazione Amministrativa"

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta; per l'individuazione dei predetti soggetti si rimanda al Comunicato del Presidente Anac 8 novembre 2017.

- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

Dichiara altresì:

- di impegnarsi alla stipula di una polizza assicurativa R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi) con decorrenza dalla data di inizio del presente appalto e con durata sino al termine dello stesso, per un massimale non inferiore ad €. 1.500.000 per sinistro, così come previsto dall'art.13 del Capitolato. In alternativa a tale previsione, l'aggiudicatario potrà produrre polizza assicurativa R.C.T. generale di cui è già in possesso, previa visione ed accettazione delle condizioni di polizza e delle relative coperture dei rischi da parte del Comune di Castiglione del Lago.

- di dichiararsi disponibile, secondo quanto previsto dall'art. 17, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023, all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, così come previsto dalla determinazione di avvio della procedura.

- dichiara, relativamente al possesso dei requisiti di capacità tecnico – professionale e di qualità:

2) di essere iscritto nel registro della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di cui all'art.100, co.3 del Codice per attività e servizi sociali e/o iscritto negli appositi albi secondo la normativa vigente, ove previsti, in conformità con la natura giuridica dei soggetti, in se cooperativa o consorzio di cooperative di essere regolarmente iscritto all'Albo delle Società Cooperative ai sensi del D.M. Attività produttive 23.6.2004, oppure essere Ente del Terzo Settore iscritto al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore), la cui attività è prevalentemente rivolta a bambini e adolescenti coerentemente alle prestazioni richieste nel capitolato prestazionale a tal fine è necessario avere uno Statuto o Regolamento di funzionamento che prevedano lo svolgimento effettivo di attività rivolte a bambini e adolescenti;

- Di aver adempiuto agli obblighi relativi in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro, compresa la normativa per il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art.17 della L.68/99;

- di aver realizzato un fatturato globale non inferiore all'importo posto a base di gara (€24.000, IVA esclusa) maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello dell'indizione della presente procedura in servizi analoghi a quelli oggetto di gara. A tal fine l'operatore economico dovrà indicare per ciascun anno e in riferimento a ciascuna commessa, destinatario, importo e durata.

- aver eseguito negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della presente procedura contratti analoghi a quello oggetto dell'attuale affidamento.

- Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art.90 del Codice;

- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35 del Codice;

- di aver preso visione ed accettare integralmente il Codice di Comportamenti dei dipendenti del Comune di Castiglione del Lago (Allegato G) e il Protocollo di Legalità (Allegato F)

- di aver preso visione ed accettare integralmente l'informativa sulla privacy (Allegato E)

- Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- indicagli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

19.3 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

Ricevuta di versamento dell'imposta di bollo (F23) pari a 16,00 per la domanda di partecipazione.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che sarà eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indica le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che sarà eseguita dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

19.4 INFORMATIVA PRIVACY (ALLEGATO E) – PROTOCOLLO DI LEGALITÀ (ALLEGATO F) – CODICE DI COMPORTAMENTO (ALLEGATO G)

Dovranno essere scaricati e firmati digitalmente per presa visione e accettazione.

20. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, la relazione tecnica del servizio offerto, La relazione deve essere redatta in lingua italiana, in massimo 10 (dieci) facciate formato A4 — carattere Times New Roman 12 — e deve contenere una dettagliata descrizione di ognuno degli elementi che dovranno essere oggetto di valutazione. In particolare la relazione contiene l'illustrazione della proposta tecnico-organizzativa per l'esecuzione del servizio con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo art. 22.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o, nell'eventualità di concorrenti associati, dovrà essere sottoscritta con le stesse modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

L'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcuna indicazione dei valori riferiti ai costi, prezzi, né altri elementi riconducibili all'offerta economica. Il progetto–offerta presentato sarà vincolante per la Ditta offerente.

La relazione dovrà essere suddivisa in paragrafi corrispondenti ai criteri di valutazione più avanti specificati per permettere alla commissione giudicatrice una più agevole valutazione.

21 - CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica e contiene i seguenti elementi:

a) l'indicazione del prezzo totale offerto, inferiore al prezzo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

b) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'108, comma 9, del Codice;

c) la stima degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del Codice.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

In caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

Ai sensi dell'Art.41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 8 del presente Disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale che non comporta penalizzazioni per la manodopera. L'operatore economico che adotta un CCLN diverso da quello indicato al punto 8 del presente disciplinare dovrà inserire la dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sull'equivalenza del proprio CCLN.

22 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura è da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lette a) del Codice.

La valutazione comparativa delle offerte sarà operata da apposita commissione giudicatrice nominata dalla Stazione Appaltante secondo regole di competenza e trasparenza.

La procedura di valutazione delle offerte prevede l'attribuzione di un punteggio sulla base dell'offerta tecnica e dell'offerta economica presentati, secondo le modalità di seguito descritte.

L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida, congrua con le richieste dell'Ente Appaltante.

All'Ente Appaltante è comunque riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ammesse, ma ritenute non convenienti sia sotto il profilo del prezzo o sotto il profilo della qualità o entrambi.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata da apposita commissione in base ai seguenti punteggi:

a) offerta tecnica: max 80 punti

b) offerta economica: max 20 punti.

COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO
P.za Gramsci, n.1 – 06061 Castiglione del Lago (PG) – Partita IVA e C.F. 00366960540
AREA POLITICHE SOCIALI
Tel 075/9658242 – cell.333/6143998
PEC: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati con la relativa ripartizione dei punteggi.

L'offerta tecnica – fino ad un massimo di 80 punti attribuibili:

CRITERIO	**ELEMENTO QUALITATIVO**	**PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE**
1.Organizzazione del Servizio	1.1 Articolazione delle attività proposte e metodologia operativa, descrizione delle linee teoriche di riferimento alla base delle progettualità	10
	1.2 Progetto descrittivo di gestione dello Spazio Bambini - Ragazzi	15
	1.3 Progetto descrittivo di gestione dello Spazio Adolescenti	15
2.Promozione del Servizio	2.1 Strumenti e modalità di promozione del servizio, descrizione degli strumenti che si intendono utilizzare per promuovere la fruizione del centro da parte di bambini e ragazzi e le loro famiglie	10
3.Curriculum ditta	3.1 di aver svolto servizi/progettualità rivolti espressamente alla fascia d'età adolescenziale (indicativamente 13-19 anni). Ai fini della valutazione indicare il periodo e una descrizione della tipologia di servizio/progettualità che è stata messa in atto. Verrà riconosciuto 1 punto per ogni annualità completa fino ad un massimo di 4 punti. Nel caso di periodi inferiori all'anno verrà considerato il valore di 0,08 per ciascuna mensilità.	Massimo 4 punti
	3.2 Eventuale proposta di figure aggiuntive, messe a	Massimo 6 punti

	disposizione della ditta, ulteriori a quelle previste dal capitolato (due punti per ogni figura aggiuntiva fino ad un massimo di 6 punti)	
4. Controllo della qualità e valutazione	4.1 Descrizione delle modalità con cui verrà effettuata la valutazione della costumer satisfaction per i fruitori del servizio	5
5. Capacità di radicamento territoriale	5.1 Descrizione delle modalità di raccordo e di connessione che si intendono attivare tra il servizio e gli altri soggetti del territorio. In questa sezione si possono evidenziare le eventuali collaborazioni strutturate con altri soggetti anche di carattere associativo.	5
	5.2 Progettazione di eventi ludico ricreativi in collaborazione con gli altri soggetti pubblici-privati del territorio	5
6. Progetto qualitativo	6.1 Proposta di attività progettate con modalità partecipative e di peer education	5
Totale		**80**

Non saranno ammesse alla successiva fase dell'apertura delle offerte economiche le imprese che nella valutazione complessiva dell'Offerta Tecnica NON hanno raggiunto il punteggio mimino di 50 PUNTI.

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente che è dato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, che attribuisce ad ogni elemento qualitativo una valutazione discrezionale tra 0 (zero) e 1 (uno) come da tabella sotto indicata. La media aritmetica dei coefficienti così attribuiti viene successivamente moltiplicata con il punteggio massimo attribuibile ottenendo così il punteggio assegnato ad ogni criterio o sub criterio, senza procedere a successiva riparamentrazione.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico.

Valutazione	Punteggio assegnato
Eccellente	1,00
Molto Buono	0,8
Buono	0,6
Sufficiente	0,4
Insufficiente	0,2
Non indicato	0,0

Eccellente: *assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione nelle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.*

Molto buono: evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni. In conclusione superiore agli standard richiesti.

Buono*: buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti.*

Sufficiente*: sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.*

Insufficiente*: poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.*

Non indicato: *non sono state fornite soluzioni pertinenti*.

Per i criteri 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 4.1, 5.1, 6.1 i punteggi verranno calcolati sulla base della documentazione che costituisce il progetto tecnico, attribuendo un coefficiente, variabile tra 0 e 1 sulla base della propria discrezionalità tecnica ad ogni criterio e/o sub criterio da parte di ciascun commissario. La media aritmetica dei coefficienti attributi dai commissari sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile, determinando così il punteggio assegnato all'elemento qualitativo, senza riparametrazione.

Per i criteri 3.1 e 3.2 i punteggi verranno calcolati sulla base delle modalità indicate nella descrizione del criterio, poiché criteri tabellari.

Si chiarisce, infine, che tutte le operazioni matematiche per il calcolo dei punteggi saranno troncate alla seconda cifra decimale la quale sarà arrotondata per difetto qualora la terza cifra sia inferiore o uguale a 4 o per eccesso qualora la terza cifra sia uguale o superiore a 5.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Offerta economica – fino ad un massimo di 20 punti attribuibili

All'offerta più bassa sarà attribuito il punteggio massimo. Alle altre offerte saranno attribuiti i punteggi in misura proporzionale in base alla seguente formula:

X = (Pi x C)/Po

Dove:

X = punteggio da attribuire al concorrente

Pi = prezzo più basso

C = punteggio massimo (20)

Po = prezzo offerto

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicataria mentre per l'ente appaltante è subordinata all'esecutività del provvedimento di aggiudicazione dell'appalto;

l'Amministrazione, pertanto, fino a tale momento, non assumerà alcun obbligo nei confronti dell'impresa la cui offerta sia stata ritenuta più conveniente da parte della Commissione di gara.

L'importo degli oneri della sicurezza derivanti da rischi di interferenza è pari a zero in quanto la stazione non ha rilevato rischi da interferenza e non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI. Per i rischi specifici afferenti l'esecuzione dell'appalto, l'impresa aggiudicataria deve elaborare un proprio documento di valutazione rischi ed attuare le conseguenti misure di prevenzione e di protezione.

23 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, l'Ente appaltante provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice, che è composta da n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice degli appalti. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della Commissione esaminatrice, nonché i curricola dei componenti sono pubblicati sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente". La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza. Si precisa che le sedute pubbliche virtuali si svolgeranno attraverso la piattaforma e che la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato.

a) VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento di gara accede alla documentazione amministrativa Busta A-Documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema. Il RUP procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare la procedura del soccorso istruttorio, se necessario.
- Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla gara sono comunicati entro 5 giorni dalla loro adozione

b) SEDUTA RISERVATA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

La Commissione procede all'esame e alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare di gara (vedasi punto n.22). Gli esiti della valutazione sono registrati nella Piattaforma digitale. La commissione rende visibili ai concorrenti i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e le eventuali esclusioni. Al termine delle precedenti operazioni la piattaforma consentirà la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

c) SEDUTA PUBBLICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

la Commissione, a procede:

- all'apertura delle offerte economiche,
- all'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica a ciascun concorrente così come previsto al precedente punto 22 del Disciplinare di Gara;
- all'attribuzione del punteggio complessivo di ciascun concorrente;
- alla redazione della graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti;
- all'aggiudicazione provvisoria a favore dell'offerta che ha riportato il punteggio maggiore.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo derivante dalla sommatoria del punteggio conseguito con l'offerta tecnica e con l'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

24 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Precisato che si procederà alle relative disposizioni per la verifica a campione sul possesso dei requisiti degli operatori economici affidatari di servizi e forniture ex art 52 d.lgs. n. 36/2023, come da deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 29.02.2024;

Secondo quanto previsto dall'art. 17, commi 8 e 9, del D.Lgs. n. 36/2023, l'aggiudicatario deve essere disponibile all'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

La Ditta aggiudicataria, dopo l'aggiudicazione definitiva, ai fini della stipula del contratto, dovrà presentare all'Comune Castiglione del Lago quanto segue:

- polizze assicurative come previste nel Capitolato speciale di appalto (vedasi successivo art.26).

Gli oneri relativi alla stipula del contratto e ad esso conseguenti sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Ai sensi dell'articolo 18 del codice il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

La stipula avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. II capitolato e l'offerta tecnica richiamati nel bando, fanno parte integrante del contratto.

25 - TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

L'aggiudicatario è obbligato, subito dopo la stipula del contratto e, comunque, prima dell'inizio del servizio, ad aprire e comunicare nel termine di sette giorni dalla accensione un conto dedicato sul quale l'Comune Castiglione del Lago farà confluire tutte le somme relative all'appalto. Nello stesso termine deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Lo stesso aggiudicatario è tenuto ad avvalersi del suddetto conto dedicato per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico

bancario o postale. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo al presente appalto. Il mancato rispetto degli obblighi nascenti dagli impegni di cui sopra comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento (art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.i.).

26 – ASSICURAZIONE

Tutto il personale impiegato nel servizio dovrà essere regolarmente assicurato, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia, a cura dell'aggiudicataria che si obbliga alla scrupolosa osservanza delle assicurazioni sociali, assumendo a tal proposito ogni e qualsiasi responsabilità di ordine civile e penale.

L'aggiudicataria dovrà inoltre provvedere ad assicurare sé stessa ed il personale impegnato per la responsabilità civile verso terzi esonerando totalmente ed espressamente il Comune di Castiglione del Lago da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato.

L'importo massimale non potrà essere inferiore ad € 1.500.000,00.

In alternativa a quanto previsto nel precedente comma, la ditta appaltatrice potrà produrre polizza assicurativa R.C.T. generale di cui è già in possesso, previa visione ed accettazione delle condizioni di polizza e delle relative coperture dei rischi da parte dell'Comune Castiglione del Lago.

La mancata presentazione delle polizze comporta la revoca dell'aggiudicazione.

27 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando.

Data 08.09.2025

Firma digitale

Assistente Sociale

Dott.ssa Emanuela Bisogno

Responsabile Area Politiche Sociali